



КАРАР

24 июнь 2023 й.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 336

24 июня 2023 г.

**О создании Межведомственной комиссии
по проверке готовности образовательных организаций муниципального
района Стерлитамакский район Республики Башкортостан и утверждения
положения о межведомственной комиссии по проверке готовности
образовательных организаций муниципального района Стерлитамакский
район Республики Башкортостан к новому 2023-2024 учебному году**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 29.05.2023 № 184-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 13.06.2023 № 256-ФЗ), Уставом муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, Уставами образовательных организаций, а также в целях проверки готовности образовательных организаций к новому 2023-2024 учебному году, Администрация муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать Межведомственную комиссию по подготовке муниципальных образовательных организаций муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее – образовательные организации) к началу нового учебного года, утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по проверке готовности образовательных организаций муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан к новому учебному году (приложение № 2).

3. Межведомственной комиссии провести проверку готовности образовательных организаций к новому 2023-2024 учебному году в период с

01.08.2023 по 10.08.2023 согласно графику приемки образовательных организаций (приложение № 3).

4. По итогам работы Межведомственной комиссии подготовить акты готовности образовательных организаций к новому учебному году (приложение № 4).

5. Представить акты проверки готовности учреждений, осуществляющих образовательную деятельность к новому учебному году главе Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

6. По результатам проверки готовности образовательных организаций к новому 2023-2024 учебному году Межведомственной комиссии провести итоговое заседание с участием руководителей образовательных организаций, председателей профкомов, глав сельских поселений.

7. Постановление Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан от 26.06.2018 № 610 «О создании Межведомственной комиссии по проверке готовности образовательных организаций муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан и утверждения положения о межведомственной комиссии по проверке готовности образовательных организаций муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан к новому учебному году» признать утратившими силу.

8. Начальнику отдела информационной политики управления по социальным коммуникациям, правовым вопросам и кадровой политике Кузьмину Г.Г. настоящее постановление и приложения к нему направить в средства массовой информации и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам Э.Г. Имангулову.

Глава Администрации



Е.Г. Волков

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального района
Стерлитамакский район
Республики Башкортостан
от 24.06.2023 № 336

СОСТАВ

межведомственной комиссии по проверке готовности образовательных
организаций муниципального района Стерлитамакский район
Республики Башкортостан к новому 2023-2024 учебному году

Председатель комиссии:

Имангулова Э.Г. – заместитель главы Администрации.

Заместитель председателя комиссии:

Буяновская Т.С. – начальник отдела образования Администрации.

Секретарь комиссии:

Кочкина С.В. – главный специалист отдел образования Администрации.

Члены комиссии:

Мухаметзянов Р. Р. – начальник Стерлитамакского межрайонного отдела
НДиПР УНДиПР Главного управления МЧС России по Республике
Башкортостан (по согласованию);

Хусаинов В. И. – начальник ОМВД РФ по Стерлитамакскому району (по
согласованию);

Литвиненко А. А. – начальник ОГИБДД ОМВД РФ по Стерлитамакскому
району (по согласованию);

Виноградов И. А. - врио начальника отдела вневедомственной охраны по
городу Стерлитамаку - филиал федерального государственного казенного
учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной
гвардии Российской Федерации по Республике Башкортостан» (по
согласованию);

Багаутдинова Р.Г. - начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан в городе Стерлитамак, Аургазинском, Гафурийском, Стерлибашевском, Стерлитамакском районах (по согласованию);

Курносков Е.Б. – руководитель МКУ «Управление жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства и транспортного обеспечения муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан» Администрации;

Абдуллина Н.А. – председатель организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ; методист по дошкольному образованию отдела образования Администрации;

Исмагилов Ф.А. - внештатный технический инспектор по охране труда Профсоюза работников народного образования и науки РФ;

Кадыров Р.И. – начальник хозяйственно-эксплуатационной службы отдела образования Администрации;

Николаева Е.В. – технолог по питанию отдела образования Администрации;

Калимуллина О.П.– специалист по охране труда отдела образования Администрации;

Хуснутдинова Л.Р. – инженер хозяйственно-эксплуатационной службы отдела образования Администрации;

Исхакова Р.У. – методист методического кабинета отдела образования Администрации;

глава сельского поселения (по территориальной принадлежности) (по согласованию);

руководитель образовательной организации.

Приложение №2
к постановлению Администрации
муниципального района
Стерлитамакский район
Республики Башкортостан
от 24.06.2023 № 336

ПОЛОЖЕНИЕ
о Межведомственной комиссии по проверке готовности образовательных
организаций муниципального района Стерлитамакский район
Республики Башкортостан к новому учебному году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Межведомственная комиссия по проверке готовности образовательных организаций (далее – Комиссия) создается в целях:

- обеспечения своевременной и качественной подготовки образовательных организаций муниципального района Стерлитамакский район к началу нового учебного года;

- выявление проблем, имеющих в образовательных организациях по следующим направлениям: материально-техническое, санитарное и противопожарное;

- контроль за соблюдением требований законодательства о антитеррористической защищенности образовательной организации; организация и обеспечение защиты обучающихся и работников образовательной организации от чрезвычайных ситуаций, технической укомплектованности и антитеррористической защищенности образовательной организации, функционирования физической охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима организации; организация выполнения

профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности в образовательных организациях.

- составление отчетных документов по итогам проверки и оценки готовности образовательных организаций к началу нового учебного года.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Республики Башкортостан, решениями Совета муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

2.2. На заседание Комиссии по необходимости могут быть приглашены представители органов местного самоуправления сельских поселений, образовательных организаций, представители различных организаций и учреждений, осуществляющих организацию подготовки к новому учебному году.

3. Функции Комиссии

Основными функциями Комиссии является:

3.1. Обеспечение своевременной и качественной проверки и оценки готовности образовательных организаций к новому учебному году;

3.2. Создание условий для дальнейшего развития образовательных организаций района и всей системы в целом;

3.3. Выявление недостатков, имеющих в образовательных организациях в части, касающейся организации учебного процесса, материально-

технического обеспечения, выполнения санитарно-гигиенических и медицинских мероприятий, обеспечения комплексных мероприятий, контроль за соблюдением требований законодательства о антитеррористической защищенности образовательной организации; организация и обеспечение защиты обучающихся и работников образовательной организации от чрезвычайных ситуаций, технической укомплектованности и антитеррористической защищенности образовательной организации, функционирования физической охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима организации; организация выполнения профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности в образовательных организациях.

3.4. Координация деятельности отделов Администрации, образовательных организаций, заинтересованных служб, ведомств, учреждений по своевременной и качественной подготовке образовательных организаций к новому учебному году;

3.5. Осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан в сфере образования, за соблюдением требований строительных, санитарных, противопожарных норм и правил, охраны и укрепления здоровья, организации общественного питания обучающихся и воспитанников, оснащённостью учебного процесса и оборудованием учебных помещений образовательных организаций.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия работает в соответствии с графиком приемки готовности образовательных организаций к новому учебному году, утвержденным постановлением Администрации муниципального района Стерлитамакский район.

4.2. Образовательная организация предоставляет Комиссии для осмотра и обследования помещения организации на соответствие их противопожарному

режиму и надлежащему санитарному состоянию, а также материальному оснащению образовательной деятельности.

4.3. Комиссией принимаются на готовность следующие помещения образовательной организации:

- учебные классы;
- спортивные и актовые залы;
- пищеблок;
- подвальные помещения;
- спортивные сооружения.

4.4. В акте проверки готовности образовательной организации отражаются замечания и рекомендации Комиссии и результаты приемки.

4.5. В акте проверки образовательной организации Комиссией отражаются результаты приемки и общий вывод:

Образовательная организация – готова к новому учебному году;

Образовательная организация – не готова к новому учебному году;

Образовательная организация – готова к новому учебному году с условием устранения выявленных нарушений.

4.5.1. Образовательная организация считается «готовой к новому учебному году»:

если все общее состояние образовательной организации оценивается комиссией положительно, а именно:

при выполнении образовательной организацией санитарно-эпидемиологических норм и требований пожарной безопасности;

при выполнении требований законодательства о антитеррористической защищенности образовательной организации; организация и обеспечение защиты обучающихся и работников образовательной организации от чрезвычайных ситуаций, технической укомплектованности и антитеррористической защищенности образовательной организации, функционирования физической охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима организации; организация выполнения профилактических мероприятий, направленных на

обеспечение безопасности образовательной деятельности в образовательных организациях.

при наличии условий для сохранения и укрепления физического здоровья обучающихся;

при наличии материально-технических условий для обучения и развития обучающихся в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.5.2. Образовательная организация считается «не готовой к новому учебному году»:

если санитарное состояние и противопожарные требования здания оцениваются неудовлетворительно;

если требования законодательства о антитеррористической защищенности образовательной организации; организация и обеспечение защиты обучающихся и работников образовательной организации от чрезвычайных ситуаций, технической укрупнённости и антитеррористической защищенности образовательной организации, функционирования физической охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима организации; организация выполнения профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности в образовательных организациях оцениваются неудовлетворительно;

если отмечены нарушения условий и факты неудовлетворительного состояния спортивного зала и спортивного оборудования;

если не созданы условия (или отмечены нарушения) для организации качественного питания.

4.5.3. Образовательная организация считается «готовой к новому учебному году с условием устранения выявленных нарушений»:

если при приемке имеются незначительные, единичные технические недостатки или замечания комиссии.

4.6. В соответствии с решением комиссии по подпункту 4.5.2. в акте отражается причина неудовлетворительной оценки, назначается срок

устранения выявленных недостатков, определяется новая дата повторной приемки образовательной организации Комиссией.

4.7. Решения Комиссии оформляются актом приемки готовности образовательной организации, который подписывается председателем Комиссии, его заместителем, а также секретарем и членами Комиссии.

5. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

осматривать здания, помещения и территории образовательных организаций;

оценивать готовность образовательных организаций к новому учебному году;

принимать решения о возможности подписания актов проверки готовности образовательных организаций к новому учебному году или о запрещении эксплуатации здания и сооружения, помещений, оборудования, если имеет вероятность создания угрозы жизни и здоровью обучающихся и (или) работников образовательных организаций.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

осуществлять проверку локальных нормативных актов, плана работы, готовности к эксплуатации здания, помещений, оборудования, территории, пожарной безопасности, готовности кабинетов, используемых в образовательной деятельности образовательных организаций к новому учебному году.

осуществлять проверку наличия акта уполномоченного органа о соответствии санитарного состояния здания, помещений и территории, оборудования и санитарного состояния пищеблока, и подсобных помещений для хранения продуктов.

5.3. Члены Комиссии несут ответственность за полную и объективную проверку готовности образовательных организаций к началу нового учебного года.

Приложение №3
к постановлению Администрации
муниципального района
Стерлитамакский район
Республики Башкортостан
от 24.06.2023 № 336

ГРАФИК ПРИЕМКИ
готовности образовательных организаций к новому 2023-2024 учебному году

№	Дата	Наименование организации
	01.08.2023	<ol style="list-style-type: none">1. МБДОУ детский сад с. Косяковка2. Филиал с. Косяковка МОБУ СОШ с. Большой Куганак3. МБДОУ детский сад с. Новый Краснояр4. Филиал с. Новый Краснояр МОБУ СОШ с. Большой Куганак5. МОБУ СОШ с. Большой Куганак6. МБДОУ детский сад с. Большой Куганак7. МОБУ ДО ДДТ «Радуга» Стерлитамакского района8. МОБУ СОШ с. Покровка9. МОБУ СОШ с. Бельское10. МОБУ СОШ с. Алапана
2.	02.08.2023	<ol style="list-style-type: none">1. Филиал д. Бегеняш МОБУ СОШ д. Дергачевка2. МОБУ СОШ д. Дергачевка3. Дошкольная группа МОБУ СОШ д. Дергачевка4. МОБУ СОШ с. Первомайское5. МБДОУ детский сад с. Первомайское6. МОБУ СОШ д. Константиноградовка7. Дошкольная группа МОБУ СОШ д. Константиноградовка8. МОБУ СОШ с. Верхние Услы9. Дошкольная группа МОБУ СОШ с. Верхние Услы в с. Верхние Услы10. Дошкольная группа МОБУ СОШ с. Верхние Услы в с. Нижние Услы
3.	04.08.2023	<ol style="list-style-type: none">1. МОБУ СОШ с. Новое Барятино2. МБДОУ детский сад с. Новое Барятино

		<ol style="list-style-type: none"> 3. МДОАУ ЦРР детский сад с. Рошинский 4. МОБУ СОШ с. Рошинский 5. дошкольная группа МОБУ СОШ с. Ишпарсово в д. Подлесное 6. МОБУ СОШ с. Ишпарсово 7. дошкольная группа МОБУ СОШ с. Ишпарсово 8. МОБУ СОШ с. Талалаевка
4.	07.08.2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. МОБУ ООШ с. Мариинский 2. МОБУ СОШ д. Рязановка 3. МОБУ НОШ д. Кучербаево 4. филиал д. Кузьминовка МОБУ СОШ д. Чуртан 5. дошкольная группа МОБУ СОШ д. Чуртан 6. МОБУ СОШ д. Чуртан 7. МОБУ СОШ с. Талачево 8. Дошкольная группа МОБУ СОШ с. Талачево 9. МОБУ СОШ с. Буриказганово 10. Дошкольная группа МОБУ СОШ с. Буриказганово
5.	09.08.2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. МОБУ СОШ с. Новая Отрадовка 2. МДОАУ детский сад с. Загородный 3. Филиал с. Айгулево МОБУ СОШ д. Новофедоровское 4. МБДОУ детский сад с. Айгулево 5. Дошкольная группа МОБУ СОШ д. Новофедоровское 6. МОБУ СОШ с. Новофёдоровское 7. МОБУ СОШ с. Аючево имени Рима Янгузина 8. Дошкольная группа МОБУ СОШ с. Аючево имени Рима Янгузина 9. МОБУ СОШ с. Васильевка 10. МБДОУ детский сад с. Новая Васильевка 11. Филиал с. Заливной МОБУ СОШ с. Наумовка 12. Филиал д. Покровка МОБУ СОШ с. Наумовка 13. МОБУ СОШ с. Наумовка 14. МДОАУ детский сад с. Наумовка 15. МОБУ ДО СЮТ 16. МБУ ДО ДШИ с. Наумовка
6.	10.08.2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. филиал д. Преображенровка МОБУ СОШ с. Николаевка им. А.П. Ушакова 2. МОБУ СОШ с. Николаевка им. А.П. Ушакова 3. МОБУ СОШ с. Тюрюшля 4. МБДОУ детский сад с. Тюрюшля 5. МОБУ ДО ДЮСШ Стерлитамакского района 6. МОБУ СОШ д. Золотоношка им. Я.Т. Ткаченко 7. МДОАУ детский сад с. Октябрьское 8. МОБУ СОШ с. Октябрьское 9. МОБУ начальная школа-детский сад д. Бугуруслановка

		10. МОБУ СОШ д. Максимовка 11. Дошкольная группа МОБУ СОШ д. Максимовка
--	--	--

Приложение №4
к постановлению Администрации
муниципального района
Стерлитамакский район
Республики Башкортостан
от 24.06.2023 № 336

АКТ

проверки готовности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, к
новому 2023-2024 году
составлен « ___ » _____ 2023 года

_____ (полное наименование организации, год постройки)

_____ (учредитель организации)

_____ (юридический адрес, физический адрес организации)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением Администрации муниципального района
Стерлитамакский район Республики Башкортостан от « ___ » _____ 2023 г. № _____ в
период с « ___ » _____ 2023 по « ___ » _____ 2023 г.

Межведомственной комиссией Администрации муниципального района
Стерлитамакский район Республики Башкортостан

в составе:

Председатель комиссии, заместитель главы Администрации Имангулова Э.Г.

Заместитель председателя комиссии, начальник отдела образования
Администрации Буяновская Т.С.

Секретарь комиссии, главный специалист отдела образования Администрации
Кочкина С.В.

Члены комиссии:

Мухаметзянов Р.Р. – начальник Стерлитамакского межрайонного отдела НДиПР
УНДиПР Главного управления МЧС России по Республике Башкортостан (по
согласованию);

Хусаинов В.И. – начальник ОМВД РФ по Стерлитамакскому району (по
согласованию);

Литвиненко А.А. – начальник ОГИБДД ОМВД РФ по Стерлитамакскому району (по согласованию);

Виноградов И.А. – врио начальника отдела вневедомственной охраны по городу Стерлитамаку - филиал федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Башкортостан» (по согласованию);

Багаутдинова Р.Г. - начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан в городе Стерлитамак, Аургазинском, Гафурийском, Стерлибашевском, Стерлитамакском районах (по согласованию);

Курносов Е.Б. – руководитель МКУ «Управление жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства и транспортного обеспечения муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан» Администрации;

Абдуллина Н.А. – председатель организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ; методист по дошкольному образованию отдела образования Администрации;

Исмагилов Ф. А. - внештатный технический инспектор по охране труда Профсоюза работников народного образования и науки РФ;

Кадыров Р. И. – начальник хозяйственно-эксплуатационной службы отдела образования Администрации;

Николаева Е.В. – технолог по питанию отдела образования Администрации;

Калимуллина О. П.– специалист по охране труда отдела образования Администрации;

Хуснутдинова Л.Р. – инженер хозяйственно-эксплуатационной службы отдела образования Администрации;

Исхакова Р.У. – методист методического кабинета отдела образования Администрации;

глава сельского поселения (по территориальной принадлежности) (по согласованию);

руководитель образовательной организации.

проведена проверка готовности _____
(полное наименование учреждения)

(далее – учреждение).

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____
(полное наименование образовательного учреждения)

№ от «___» _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «___» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «___» _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещено учреждение (за исключением зданий, арендуемых учреждением);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «___» _____ 20__ г.,

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «___» _____ 20__ г., серия _____, № _____, регистрационный номер _____

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____.

2. Паспорт безопасности учреждения от «___» _____ 20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности учреждения от «___» _____ 20__ г. оформлена.

План подготовки учреждения к новому учебному году -
и согласован установленным порядком.

_____ (разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) учреждения - _____ единиц, в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:

(всего)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____ ;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____ ;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____ ;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году -

_____.
(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____

_____.
(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20__ - 20__ годов - _____ человек; из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в I класс (на первый курс) - _____ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;

из них обучаются:

в I смену - _____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - _____; (имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - _____; (имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - _____ человек _____ %;

административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %;

учебно-воспитательных работников - _____ человек _____ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - _____ человек _____ %;

к) наличие плана работы организации на 20__-20__ учебный год - _____; (имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____.

(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
Кабинеты владильных классов								
Кабинеты иностранного языка								
Кабинеты физики								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) учреждение компьютерной техникой-_____:

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - _____ единиц.

Основные недостатки: _____

_____ ;
г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____, обеспечивает (не обеспечивает (имеется, не имеется) проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от « _____ » _____ 20__ г. № _____,

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____

_____ ;
д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - _____; доска ученическая - _____; шкаф книжный - _____; и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - _____; стулья офисные - _____; кровати - _____; и тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - _____; фонд учебников - _____, _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки: _____

Потребность в обновлении книжного фонда _____.

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка, закрепленного за учреждением - _____

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____.

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____.

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____.

7. Медицинское обслуживание в организации _____; (организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____ (штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «___» _____ 20__ г, № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы: медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____ ;
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____ ;

8. Питание обучающихся - _____ ;
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____ столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест. Качество эстетического оформления залов приема пищи _____ ;
(количество смен) (количество столовых) (имеется, не имеется) (удовлетворительное, неудовлетворительное)
гигиенические условия перед приемом пищи _____ ;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____ ;

(из продуктов, закупленных организациями, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____ ;

г) хранение продуктов _____ , санитарным нормам _____ ;
(организовано, не организовано)

_____.
(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____;

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____,
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____,
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

Акты допуска к эксплуатации _____ (оформлены, не оформлены).

Требования техники безопасности при работе с использованием
технологического оборудования _____,
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____.

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования

_____;
(имеется, не имеется)

_____;
(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических
цехов, и участков _____,
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____;

ж) обеспеченность столовой посудой _____;
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее
работников _____,
(имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем
образовательной организации _____;
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____,
(организован, не организован)

_____;
(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг
(дератизация, дезинфекция) _____,
(имеется, не имеется)

_____;
(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____

10.) Транспортное обеспечение учреждения - _____ ;
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____ ;
(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Дат. приобретения	С соответствием требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - _____ ,

(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____ .
(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____

Потребность в замене (дополнительной закупке) _____ - _____ , количество - _____ единиц.

(имеется, не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____ :

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется _____

(указать способ охраны - сторожа, ведомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____ ;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации

_____ ;
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты

_____ ;
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием

_____ ;
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением

_____ и _____

_____ и _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____.

_____ ;
(организована, не организована)

Основные недостатки: _____

12. Обеспечение пожарной безопасности организации _____

нормативным требованиям:

_____ ;
(соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году проверка состояния пожарной безопасности _____ ;

_____ ;
(проводилась, не проводилась)

_____ ;
(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки _____ и предписания _____ ;

б) требования пожарной безопасности _____ ;

_____ ;
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации

_____ ;
(оборудованы, не оборудованы)

установлена _____ ;

_____ ;
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____ ;

_____ ;
(описание внешнего вида и размещения оповещателя о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____ ;

_____ ;
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты

_____;
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____ (обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает

_____ защиту людей и имущества от воздействия от

_____ (обеспечивает, не обеспечивает)

воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов

_____ беспрепятственную эвакуацию

_____ (обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования

_____. Вывод на основании акта № _____ от « ____ » _____

_____ (проводилась, не проводилась)

20__ года, выданного _____ - _____;

_____ (наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____.

_____ (организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации

_____ (проведены, не проведены, проведены не с полным объемом)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется

_____ (указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние _____.

_____ (удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____,

_____ (проведена, не проведена)

_____ (дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности.
Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение топлива
_____.

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах учреждения
_____.

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____.
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение
установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательного учреждения осуществляется
_____.

16. Газоснабжение образовательного учреждения: _____.

17. Канализация _____.

II. Заключение комиссии

_____.
(полное наименование учреждения)

к новому 20__-20__ учебному году _____.
(готово, не готово)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию
учебного процесса:

_____.

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности
организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю образовательного учреждения в срок до «___» _____ 20__ г.
разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с
председателем комиссии;

в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «___» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии, заместитель главы Администрации	Имангулова Э.Г.
Заместитель председателя комиссии, начальник отдела образования Администрации	Буяновская Т.С.
Секретарь комиссии, главный специалист отдела образования Администрации	Кочкина С.В.
Члены комиссии:	
Начальник Стерлитамакского межрайонного отдела НДИПР УНДИПР Главного управления МЧС России по Республике Башкортостан (по согласованию)	Мухаметзянов Р. Р.
Начальник ОМВД РФ по Стерлитамакскому району (по согласованию)	Хусаинов В. И.
Начальник ОГИБДД ОМВД РФ по Стерлитамакскому району (по согласованию)	Литвиненко А. А.
Врио начальника отдела вневедомственной охраны по городу Стерлитамаку - филиал федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Башкортостан» (по согласованию)	Виноградов И.А.
Начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан в городе Стерлитамак, Аургазинском, Гафурийском, Стерлибашевском, Стерлитамакском районах (по согласованию)	Багаутдинова Р.Г.
Руководитель МКУ «Управление жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства и транспортного обеспечения муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан» Администрации	Курносов Е.Б.
Председатель организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ	Абдуллина Н.А.
Внештатный технический инспектор по охране труда Профсоюза работников народного образования и науки	Исмагилов Ф. А.

РФ	
Начальник хозяйственно-эксплуатационной службы отдела образования Администрации	Кадыров Р. И.
Специалист по охране труда отдела образования Администрации	Калимуллина О. П.
Инженер хозяйственно-эксплуатационной службы отдела образования Администрации	Хуснутдинова Л.Р.
Технолог по питанию отдела образования Администрации	Николаева Е.В.
Методист методического кабинета отдела образования Администрации	Исхакова Р. У.
Методист по дошкольному образованию отдела образования Администрации	Абдуллина Н. А.
Глава сельского поселения (по территориальной принадлежности) (по согласованию)	ФИО
Руководитель образовательной организации	ФИО