|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Для получения доверенности на путевку**  **необходимо представить следующие документы:** | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. **Выписку**  из решения комиссии о распределении путевки (по образцу с печатью и подписями); | | | | |
| 2. **Заявление** на имя руководителя по месту работы (по образцу); | | | | |
| 3.**Копию свидетельства** о рождении ребенка (заверенное по месту работы отделом кадров) **И копия паспорта** ребенка (если есть 14 лет, также заверить печатью вашего учреждения); | | | | |
| 4. **Справка 070-**У на получение путевки от участкового педиатра (при оформлении в санаторий/сан.-озд. лагерь); | | | | |
| 5. Оплаченную **квитанцию** на сумму родительского взноса или платежное поручение о перечислении с расчетного счета; | | | | |
| 6. 3 экземпляра трехстороннего договора с приложением 1 (с подписями и печатями)+ счет + накладная на сумму средств, уплачиваемых из бюджета РБ. | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Примечание:  - ксерокопии документов делаются с РУССКОЙ стороны. Они должны быть читаемые и четкие, обязательно должен быть хорошо виден номер и серия документа, кем и когда выдан;  -доверенность выдается строго при наличии ВСЕХ указанных выше документов;  -передача и деление путевок третьим лицам ЗАПРЕЩЕНА;  - срок предоставления:  А) не позднее 10 дней до начала заезда;  Б) в отдаленные оздоровительные учреждения – 20 дней.  - в договорах НЕ ставить ФАКСИМИЛЬНУЮ печать, предоставление сканов также не допускается. Только собственноручная подпись руководителя или уполномоченного лица и «мокрая» печать;  - на счетах, выданных оздоровительным учреждением для Отдела образования, никаких отметок НЕ СТАВИТЬ;  - в каждом учреждении назначается **ОТВЕТСТВЕННЫЙ**, который занимается бронированием путевок и **предоставляет** **документы в Отдел образования (г. Стерлитамак, ул. Карла Маркса, д.124а каб.23).** | | | | |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
| Телефон: 21-97-64, Григорьева Ирина Александровна, centrdoverieirina@yandex.ru | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |